

# OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

Nr Otwartego Konkursu Ofert:

BDO/WEA/2021/017

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na wsparcie**  
**realizacji zadania publicznego w zakresie**  
**rewitalizacji**

## 1. Nazwa zadania:

Prowadzenie punktu konsultacyjnego na terenie obszaru rewitalizacji w 2021 i 2022 roku w ramach trwałości projektu pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie

~~Dopuszcza się składanie ofert na wybrane części zadania~~

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania

## 2. Opis zadania:

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu punktu konsultacyjnego na obszarze rewitalizacji do 31.12.2022 roku, związanego z trwałością projektu pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie” realizowanego ze wsparciem ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Oczekuje się, że Organizacja, której zostanie przekazane zadanie prowadzenia punktu konsultacyjnego przedstawi w ofercie program działania punktu z określeniem metod komunikacji z mieszkańcami w atrakcyjny i adekwatny do danej grupy wiekowej sposób (dzieci, młodzież, osoby dorosłe, osoby starsze).

Oczekuje się, że Organizacja będzie organizatorem działań aktywizacyjnych, edukacyjnych i integrujących dla mieszkańców obszaru rewitalizacji, tj. osiedla Centrum, Śródmieście-Zachód i Turzyn, w szczególności mieszkańców kwartałów zabudowy mieszkaniowej przy Alei Wojska Polskiego na odcinku od Placu Zwycięstwa do Placu Szarych Szeregów.

Oczekuje się zorganizowania co najmniej jednego wydarzenia/działania/aktywności tygodniowo dla mieszkańców obszaru

rewitalizacji w formie zaproponowanej przez Organizację w ofercie. Temat i sposób realizacji pozostawia się do decyzji Organizacji. Terminy organizacji wydarzeń muszą obejmować zarówno godziny poranne jak i popołudniowe, w tym co najmniej jedno wydarzenie miesięcznie w weekend. Nie dopuszcza się pobierania opłat za udział w wydarzeniach organizowanych w ramach udzielonej dotacji.

Wszystkie działania należy wykonywać zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałaniu szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

Godziny działania punktu konsultacyjnego muszą obejmować min. 2 godziny dziennie przez 3 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych (16.00-18.00) oraz w soboty.

Możliwe jest zorganizowanie części wydarzeń w przestrzeni publicznej na obszarze rewitalizacji, w szczególności w przestrzeni ulic i kwartałów zabudowy bezpośrednio sąsiadujących z Aleją Wojska Polskiego na odcinku od Placu Szarych Szeregów do placu Zwycięstwa.

Urząd Miasta Szczecin zastrzega sobie prawo do bezpłatnej organizacji wydarzeń w punkcie konsultacyjnym, pod warunkiem uzgodnienia terminu z Organizacją prowadzącą punkt. Organizacja, której zostanie powierzone prowadzenie punktu konsultacyjnego, będzie zobowiązana do bezpłatnego udostępnienia punktu na potrzeby organizacji ww. wydarzeń przez Urząd Miasta Szczecin.

Oczekuje się, że Organizacja zapozna się z ofertą funkcjonowania Dziennego Domu Senior + oraz punktu informacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie punktu konsultacyjnego i podejmie współpracę z ww. instytucjami w celu wzajemnego informowania mieszkańców o prowadzonej działalności. Oczekuje się także współpracy Organizacji z Urzędem Miasta Szczecin przy działaniach promocyjno-informacyjnych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.

Dopuszcza się prowadzenie własnej (bezpłatnej i płatnej) działalności Organizacji w punkcie konsultacyjnym poza działaniami objętymi niniejszym konkursem, w zakresie zbieżnym i uzupełniającym do zakresu funkcjonowania punktu. Oczekuje się przedstawienia w ofercie ogólnego zakresu ewentualnego wykorzystania lokalu na cele Organizacji poza zakresem przewidzianym w niniejszym konkursie (o ile Organizacja przewiduje takie działania).

Oczekuje się od Organizacji przygotowywania komunikatów na stronę internetową: <http://wojskapolskiego.szczecin.eu/>, związaną z realizacją projektu pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie”, w zakresie bieżącej działalności punktu konsultacyjnego, w tym organizowanych wydarzeń odbywających się w punkcie (zarówno tych objętych umową z Gminą, jak i poza nią).

Punkt konsultacyjny w 2021 roku zlokalizowany będzie w lokalu użytkowym przy ul. Królowej Jadwigi 43/U1 należącym do Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Powierzchnia użytkowa lokalu to 52,97 m<sup>2</sup>. Lokal jest wyremontowany, urządzony (meble zakupione w ramach dotacji w 2017 roku), bez sprzętów (komputer, drukarka, rzutnik, telefon, itp.). Koszty wyposażenia wnętrza w sprzęty będą po stronie Organizacji. Przed przejęciem lokalu przez Organizację wyłonioną w niniejszym konkursie, zostanie sporządzony protokół określający stan i wyposażenie lokalu na dzień przejęcia lokalu.

Koszty najmu oraz użytkowania lokalu będą po stronie Organizacji, której powierzone zostanie prowadzenie punktu. Opłata za najem lokalu od stycznia do grudnia 2020 roku to 7.537,80 zł brutto. Oprócz czynszu najmu najemca uiszczać będzie opłaty niezależne od wynajmującego, związane z użytkowaniem lokalu, w wysokości zgodnej z cenami usług świadczonych przez dostawców. Najemca zobowiązany będzie do zawarcia indywidualnych umów z przedstawicielami mediów na dostawę zimnej wody i odprowadzanie ścieków, dostawy energii cieplnej dla potrzeb ogrzewania i podgrzewania wody oraz dostarczanie i sprzedaż energii elektrycznej.

Oczekuje się, że punkt konsultacyjny zostanie uruchomiony w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

### **3. Cel zadania:**

Celem działania punkt konsultacyjny będzie:

umożliwienie mieszkańcom obszaru rewitalizacji i miasta zapoznanie się z działaniami Urzędu Miasta Szczecin dotyczącymi realizacji projektu rewitalizacji pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie”,

zapewnienie bezpośredniego i stałego kontaktu z osobami zaangażowanymi w proces rewitalizacji na obszarze rewitalizacji,

zbieranie opinii i wniosków mieszkańców nt. rewitalizacji przestrzeni publicznej Alei Wojska Polskiego oraz zagospodarowania i funkcjonowania kwartałów w sąsiedztwie Alei, itp.

ciągła kampania promocyjno-informacyjna dotycząca procesu

rewitalizacji, w tym organizacja spotkań z mieszkańcami, podczas których rozpowszechniana będzie wiedza na temat działań rewitalizacyjnych Gminy, organizacja wydarzeń aktywizacyjnych i integrujących mieszkańców obszaru rewitalizacji.

Zadanie ma również na celu budowanie integracji mieszkańców ze swoim miejscem zamieszkania, aktywizację społeczną mieszkańców i podniesienie ich świadomości obywatelskiej, tj. realnego wpływu na swoje miejsce zamieszkania.

Zadanie realizuje Strategię Rozwoju Szczecina 2025 i pozostaje w zgodzie z celem strategicznym Zadanie realizuje Strategię Rozwoju Szczecina 2025 i pozostaje w zgodzie z celem strategicznym

Cel strategiczny I. Szczecin – miasto wysokiej jakości życia

Cel operacyjny I.2. Rewitalizacji i rozwój przestrzeni miejskiej

Cel Strategiczny III. Szczecin – miasto o wysokim kapitale intelektualnym

Cel operacyjny III.1. Budowanie kapitał społecznego szczecinian, wzrost zaufania między ludźmi, poprawa relacji Miasto-Obywatel oraz pobudzenie aktywności społecznej

#### **4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania w latach 2021 - 2022 wynosi: 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)

- 1) w roku 2021 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100):  
Środki przyznane w formie dotacji muszą zostać wykorzystane do dnia **31.12.2021 roku**;
- 2) w roku 2022 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100):  
Środki przyznane w formie dotacji muszą zostać wykorzystane do dnia **31.12.2022 roku**.

Maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć 85% kosztów zadania, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe własne (nie mniej niż 6%) i wkład osobowy (nie mniej niż 9%).

#### **5. Zasady przyznawania dotacji:**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
- 3) Uchwałą Nr XXII/667/20 z dnia 20 października 2020 r. Rady Miasta Szczecin

w sprawie programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok;

4) Uchwałą Nr XXIII/687/20 z dnia 24 listopada 2020 r. Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta na 2021 rok;

5) Zarządzeniem Nr 581/20 z dnia 16 listopada 2020 r. Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

6) Zarządzeniem Nr 252/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 czerwca 2018 r. regulującego zasady używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin;

7) Uchwałą Nr XXIII/688/20 z dnia 24 listopada 2020 r. Rady Miasta Szczecin w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na rok 2021 - 2047;

**6. Termin realizacji zadania:** od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.

#### **7. Warunki realizacji zadania:**

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane w dalszej części niniejszego ogłoszenia **Organizacjami**.
- 2) Oferta złożona przez Organizację musi być w języku polskim.
- 3) Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej Organizacji.
- 4) Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie/sfinansowanie\* zadania publicznego z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
- 5) Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Miasto Szczecin na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.
- 6) Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może zrefundować całkowicie lub częściowo tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych, zarówno ze środków krajowych jak i wspólnotowych.



- 7) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, lub dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.
- 8) W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
  - a) Organizacja, która nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
  - b) Organizacja, która ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
- 9) Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
  - a) remonty budynków,
  - b) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
  - c) tworzenie funduszy kapitałowych,
  - d) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendiów sportowych,
  - e) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - f) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - g) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - h) odsetki od zadłużenia,
  - i) darowizny na rzecz innych osób,
  - j) działalność gospodarczą,
  - k) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - l) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,
- 10) W przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między oferentami realizującymi zadanie.
- 11) Zasady dokonywania przesunięć środków między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach nie większych niż 10 % nie wymaga aneksu do umowy.

- 12) Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do:
- rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie,
  - wyboru więcej niż jednej ofert,
  - wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
  - odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.
- 13) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Organizacją.
- 14) Organizacja której oferta została wybrana do realizacji zadania publicznego, zobowiązana jest do złożenia za pośrednictwem platformy Oświadczenia do umowy, zawierającego:
- oświadczenie RODO,
  - oświadczenie VAT,
  - oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne i należności wobec miasta,
  - oświadczenie o zgodności danych wskazanych w ofercie z Krajowym Rejestrem Sądowy, inną właściwą ewidencją,
  - poświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem jego numeru,
  - poświadczenie aktualnego stanu prawnego i faktycznego,
- 15) Inne:

#### 8. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert:

- Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (zwanej dalej platformą) w terminie do *30 grudnia 2020 r. godz. 15.00.*
- Wygenerowane za pomocą platformy wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty, należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin, w terminie do dnia nie późniejszym niż dwa dni robocze od dnia następującego po dniu złożenia oferty za pomocą platformy.
- O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt. 2 decyduje data wpływu złożenia potwierdzenia oferty do kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin.

#### 9. Wymagane informacje merytoryczne:

Lp.	Opis wymaganej informacji merytorycznej
1.	Aktualny opis posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do wykonania zadania (jako odrębny załącznik do oferty).
2.	Plan i harmonogram działań na rok 2021 i 2022 (jako odrębny

	załącznik do oferty).
3.	Porozumienie o współpracy – w przypadku oferty wspólnej (jako odrębny załącznik do oferty).

## 10. Tryb wyboru ofert.

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym.

Za błąd formalny uznaje się:

- 1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie papierowej,
- 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie,
- 3) ofertę złożoną przez podmiot nieuprawniony,
- 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych do składania Oświadczeń Woli w imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo), bądź podpisaną niezgodnie ze sposobem reprezentacji,
- 5) złożenie potwierdzenia złożenia oferty której suma kontrolna różni się od sumy kontrolnej oferty w systemie (suma kontrolna to unikalny numer identyfikujący ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty, znajdujący się w dolnej części strony, który musi być zgodny na obu dokumentach).

Każdy błąd formalny określony w pkt 10 powoduje odrzucenie złożonej oferty, o czym Biuro Dialogu Obywatelskiego informuje organizację.

Dysponent/jednostka miejska, stwierdza kompletność wymaganych informacji merytorycznych określonych w pkt 9 ogłoszenia oraz zgodność celów statutowych Organizacji z treścią ogłoszenia konkursowego. Niekompletność informacji, o których mowa powyżej, może mieć wpływ na ocenę merytoryczną ofert.

Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne, dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin.

Komisja rekomenduje oferty Prezydentowi Miasta bądź właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i decyduje o wysokości przyznanej dotacji w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

Wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

## 11. Kryteria wyboru ofert.



Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

### KRYTERIA WERYFIKACJI FORMALNEJ

1.	Złożenie w formie papierowej potwierdzenia złożenia oferty.
2.	Złożenie potwierdzenia złożenia oferty w terminie.
3.	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony.
4.	Złożenie potwierdzenia złożenia oferty z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie (Za prawidłowe uznane zostaną podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęci – czytelny podpis z imienia i nazwiska ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę z imienia i nazwiska).
5.	Złożenie potwierdzenia złożenia oferty, którego suma kontrolna jest zgodna z sumą kontrolną oferty w systemie (suma kontrolna to unikalny numer identyfikujący ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty, znajdujący się w dolnej części strony, który musi być zgodny na obu dokumentach).

### KOMPLETNOŚĆ INFORMACJI MERYTORYCZNYCH ORAZ ZGODNOŚĆ PROPONOWANEGO ZADANIA Z DZIAŁALNOŚCIĄ STATUTOWĄ ORGANIZACJI

1.	Aktualny opis posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do wykonania zadania (jako odrębny załącznik do oferty).
2.	Plan i harmonogram działań na rok 2021 i 2022 (jako odrębny załącznik do oferty).
3.	Porozumienie o współpracy – w przypadku oferty wspólnej (jako odrębny załącznik do oferty).

### KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

#### FORMA PUNKTOWA

Lp.	art. 15 ust.1 Ustawy	Maksymal
-----	----------------------	----------

		na liczba punktów
2.	<p><b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania (0-1 pkt)</li> <li>• prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu (0-1 pkt)</li> <li>• prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych (0-1 pkt)</li> </ul>	3
1.	<p><b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację (0 -3 pkt),</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opis zadania: rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspakajanie potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (0-1) pkt</li> <li>• ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (0-3) pkt,</li> <li>• ocena sposobu monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika (0-1) pkt</li> </ul>	5
3.	<p><b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opis kadry projektu rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania (0-5 pkt)</li> <li>• plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji (0-15 pkt)</li> <li>• oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu, w tym co najmniej dwóch partnerów (0-3) pkt</li> </ul>	23
4.	<p><b>Ocena uwzględnionego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0-10 % (0-3 pkt),</li> <li>• 11,01% - 20% (3-5 pkt)</li> <li>• 20%-30% ( 5-10 pkt)</li> </ul>	10
5.	<b>Ocena planowanego przez organizację wkładu</b>	10

	<p>rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0-10% (0-3 pkt),</li> <li>• 10,01%-20% (3-5 pkt)</li> <li>• 20%-30% (5-10 pkt)</li> </ul>	
6.	<p><b>Ocena i analiza realizacji zleconych organizacji zadań publicznych, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informacja o wcześniejszej działalności Organizacji w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne (0-5 pkt)</li> <li>• opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń w ramach realizacji dotychczasowych zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną różnego szczebla (0-5 pkt)</li> </ul>	10
<b>Suma punktów</b>		61,00

### **Uwaga!**

Dotację może uzyskać Organizacja, która otrzyma co najmniej 31 punktów za ww. merytoryczne kryteria konkursowe oraz rekomendację Komisji Konkursowej. Ostatecznego wyboru ofert dokona Prezydent Miasta bądź właściwy Zastępca Prezydenta Miasta w drodze Oświadczenia Woli.

### **12. Termin dokonania wyboru ofert.**

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

**13. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom.**

Lp.	Rok	Wysokość środków (w zł)
1.	2019	100 000,00
2.	2020	100 000,00

### **14. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13, 14, 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
- inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: iod@um.szczecin.pl Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klauzula informacyjna Gminy Miasto Szczecin - Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów RODO, dostępna jest na stronie [http://bip.um.szczecin.pl/chapter\\_131142.asp](http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131142.asp)


## 15. Informacje dodatkowe.

Informacji o konkursie udzielają:

- pod względem formalnym (*Wydział/Biuro, imię i nazwisko, tel., adres e-mail*):  
Biuro Dialogu Obywatelskiego, Wioletta Engel-Arażna, tel.: 914245114, e-mail: warazna@um.szczecin.pl

- pod względem merytorycznym (*Wydział/Biuro, imię i nazwisko, tel., adres e-mail*):  
Biuro Architekta Miasta, Olga Wasieńko-Stefanowska, tel.: 914245834, e-mail: owasien@um.szczecin.pl

Z up. PREZYDENTA MIASTA

  
Zastępca Prezydenta Miasta